

| SOLICITUD DE APOYO PARA CAPACITACIÓN | |
|--|--|
| 1. Información del solicitante – Applicant Information | |
| a. Nombre completo, cargo, años de permanencia en el colegio – Complete name, position, years in the school | |
| | |
| b. Apoyos previos de capacitación por parte del Colegio durante el año (cursos, talleres, conferencias, etc.) – Previous school-sponsored professional development done throughout the year. | |
| | |
| c. Títulos Académicos - Academic Degrees | |
| | |
| 2. Información sobre el curso – Information about the course | |
| a. Anexar <u>información impresa</u> (nombre del curso, entidad que lo ofrece, lugar, fecha, contenido, costo) con el <u>enlace</u> donde se pueda ampliar información. – Attach <u>printed information</u> (e.g. course name, sponsor, place, time, content, cost) / <u>link</u> for more information. | |
| | |
| b. Justificación (por qué es importante o necesario para el solicitante asistir y cómo se revertiría concretamente esta capacitación en su práctica dentro del Colegio) – Justification: Why is it important or necessary for the applicant to attend and how will the applicant utilize this training at Nogales? | |
| | |
| 3. Compromisos – Commitments | |
| a. Estrategias para compartir con los colegas del área la experiencia de capacitación – Strategies to share the training experience with colleagues of your department. | |
| | |
| b. Escrito para el DDP sobre la experiencia de capacitación (300-500 palabras y 2 fotografías) – Written text about the training experience (300-500 words and 2 pictures) sent to pvalenzuela@nogales.edu.co | |
| 4. Recomendación del coordinador(a) – Coordinator Recommendation | |
| | |
| <p>NOTA: Una vez aprobado el apoyo del curso, especialización o diplomado, recibirá un correo del DDP para iniciar el proceso de inscripción y financiación, de acuerdo con las políticas establecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nacional: hasta 1 millón, 80% DDP-20% profesor; entre 1 y 2.5 millones, 70% DDP-30% profesor; a partir de 2.5 millones, 60% DDP-40% profesor. • Internacional: 90% DDP/10% profesor. | |

Este formato debe enviarse diligenciado a través de correo a pvalenzuela@nogales.edu.co, así como entregarse impreso y firmado en la oficina del DDP.

En constancia de que he sido informado(a) acerca de las condiciones establecidas,

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL COORDINADOR(a)

FECHA: _____